



Tutorial

Barra de navegación


Del lado izquierdo encontrarás la barra de navegación. La barra se puede expandir o contraer con el botón de 3 rayas horizontales.




Tu Nombre

Settings

TU EMPRESA

 Asset Manager

 Activity Report

 Due Report

 Certificates

 Pickup request

 Tickets



La barra de navegación te permitirá acceder a los distintos lugares del sitio, que incluyen:

Asset Manager

Esta página muestra los certificados de calibración publicados. Estos vienen agrupados por equipo.

Activity Report

Esta página muestra los certificados de calibración realizados en un periodo especificado.

Due Report

Esta página muestra los certificados de calibración a vencer en el periodo especificado.

Certificates

Esta página muestra los certificados de calibración disponibles para descarga.

Pickup request

Esta página te permite hacer una solicitud de recolección de equipos para servicio.

Tickets

Esta página te permite realizar una solicitud (o ticket) al equipo de trabajo de Techmaster. Al crear un ticket te llegará un correo con un número de folio único que nos permite llevar un seguimiento concreto de tu caso.

Asset Manager

El *Asset Manager* permite explorar el listado de activos calibrados a tu empresa por Techmaster. En la parte superior encontrarás la barra de búsqueda, la cual permite buscar por número de *asset*, número de serie, fabricante, modelo, descripción o número de reporte. Al dar *Enter* se enlistarán en una tabla los resultados de tu búsqueda.



ID	Manufacturer	Model No	Description	Report No	Cal Date	Due Date	History
0001	ADT	40.001MM-Y	GO Plug Gage	TDM-0-20810812	Jul 09, 2015	Jul 09, 2016	▼
1111	Tenma	72-7745	Multimeter	TDM-0-21992864	Oct 20, 2016	Oct 20, 2017	▼
1166	Fluke	620	Cable length meter	TDM-5-22056320	Jul 31, 2017	Jul 31, 2018	▼

Puedes ordenar los registros de la tabla haciendo click en el nombre de la columna.

Export to:



PDF



XLSX



CSV

Los botones de exportar te permiten obtener una copia de los registros mostrados en la tabla en el formato de tu elección (PDF, XLSX y CSV)

Items per page:

10 ▼
10
25
50
100

En la parte superior derecha de la tabla, encontrarás la opción de elegir el número de registros por página.

Puedes elegir entre 10, 25, 50 o 100 renglones por página.

1 2

En la parte inferior de la tabla, podrás navegar por el listado haciendo click en el número de página.



En la columna de **History** encontrarás el botón de expandir que te permitirá visualizar el historial de calibración de cada equipo, y crearle las anotaciones que desees al equipo.

Si deseas guardar la anotación hay que darle click a **Save**, o si quieres cancelar, a **Cancel**. El link de **View**, al costado de cada registro de calibración te permite ver el certificado en PDF con un solo click.

ID	Manufacturer	Model No	Description	Report No	Cal Date	Due Date	History
0001	ADT	40.001MM-Y	GO Plug Gage	TDM-0-20810812	Jul 09, 2015	Jul 09, 2016	▼
1111	Tenma	72-7745	Multimeter	TDM-0-21992864	Oct 20, 2016	Oct 20, 2017	▲
Report No	Calibration Date		Due Date				
TDM-0-21992864	Oct 20, 2016		Oct 20, 2017				View
TDM-5-21509766	May 13, 2016		May 13, 2017				
TDM-0-20776864	Oct 06, 2014		Oct 06, 2015				View

Botón para expandir

Link para acceder al reporte de calibración en PDF

Puedes hacer anotaciones al equipo

My comments Save Cancel

Escribe aquí tus comentarios del asset

Activity Report

El *Activity Report* permite enlistar la actividad generada en el periodo especificado.

Para elegir un periodo se puede hacer click en el ícono de calendario al lado derecho de cada fecha. Las fechas mostradas están en el formato de Año-Mes-Día. Una vez elegido el periodo hay que dar click en el icono de la lupa para popular la búsqueda.

Botón de búsqueda

Botones para abrir el calendario y elegir el periodo.

Puedes elegir una fecha en el calendario. Haz click en los meses para cambiar de mes y en el día para seleccionarlo.

Al igual que en *Asset Manager*, *Activity Report* cuenta con los botones de Exportar, elegir el número de registros por página, los botones de paginado, y las mismas características en la tabla para poder explorar el historial asociado a cada equipo y guardar anotaciones.

Due Report

El *Due Report* permite enlistar los reportes próximos a vencer, o vencidos en el periodo especificado. Cuenta con las mismas herramientas de búsqueda, visualización y exportación que la página de *Activity Report*.

Certificates

La página de *Certificates* permite descargar en un archivo comprimido (.Zip) los registros de calibración en el periodo especificado. La forma de elegir el periodo es idéntica a como se hace en *Activity Report*.

Incomplete ▾
Incomplete
Complete
All

Se incluye un combo para filtrar los registros en el periodo especificado según si se el archivo está pendiente de descarga, ya ha sido completada su descarga o simplemente exhibir todos los registros.

Download

Para descargar los reportes de calibración hay que hacer click en el *checkbox* que acompaña a cada renglón y luego presionar el botón de *Download*.

Para facilitar la descarga masiva, se puede jugar con el paginado, aumentando el número de registros por página y hacer click el *checkbox* ubicado en el encabezado para auto-seleccionar los *checkbox* de todos los renglones de esa página.

ID	Model No	Report No	Cal Date	Due Date	<input type="checkbox"/>
1168	745	TDM-5-22056358	Aug 01, 2017	Aug 01, 2018	<input type="checkbox"/>

Permite seleccionar todos los registros

Pickup request

Permite hacer una solicitud de recolección. Se incluye la opción para elegir la fecha de recolección, adjuntar un archivo de Excel con el listado, y un cuerpo de texto libre.

Al enviar esta petición se genera un ticket con un número de folio que te llega de forma automática al correo registrado en esta cuenta. Este número de folio te permite darle seguimiento posterior con un representante de Servicio al Cliente.

Select Pickup date:



Selecciona la fecha en que deseas tu recolección

Type-in your equipment list below or attach your list from Excel

Tienes la opción de adjuntar un archivo de excel con los detalles de los equipos a recolectar (Asset-Serie-Intervalo-Modelo, etc)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Puedes anotar también aquí la lista de equipos, y/o algún requerimiento especial

Send

Envía la petición

Tickets

El sistema de Tickets permite realizar alguna solicitud especial. A parte de las solicitudes de recolección, desde esta página puedes hacer solicitudes de algún cambio en un certificado, si ocupas que un certificado se publique o cualquier otra petición. La categoría de *Other* (otra) permite escribir un asunto en *Subject*. Los detalles de la solicitud se redactan en el campo de texto de abajo y se da click en *Send* para enviar. Al enviar el ticket recibes un correo con tu número de folio para futuros seguimientos. De igual forma, recibirás un correo cuando el ticket se haya cerrado exitosamente.

Category: Other

Subject:

Send